

ORIENTAÇÕES PARA AS AULAS E ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE ENSINO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



PREMISSAS

Tanto as premissas como demais seções deste documento se baseiam naquilo que foi aprovado no colegiado do curso de Administração (ouvidos o NDE e o Departamento de Ciências da Administração-CAD), bem como nas orientações do Departamento de Ensino da Pró Reitoria de Graduação – DEN/PROGRAD e na Resolução Normativa 140 / CUn / 2020.

1. Consideram-se atividades pedagógicas não presenciais um conjunto de atividades disponibilizadas aos estudantes no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Moodle, síncronas e assíncronas, utilizando tecnologias de informação e comunicação, a critério dos docentes e dos colegiados dos departamentos e dos cursos;
2. Neste momento de suspensão das atividades presenciais, os Planos de Ensino deverão ser pensados enquanto propostas emergenciais, devido ao prazo, a pouca familiaridade com ambientes virtuais de aprendizagem, ao contexto social dos alunos, professores e ao fato de que as disciplinas são e continuarão a ser presenciais, após o período pandêmico, não sendo possível uma simples adaptação;
3. A carga-horária e os conteúdos das disciplinas a serem oferecidos neste período emergencial, já pertencentes aos currículos dos cursos, presentes no CAGR, deverão ser cumpridos integralmente, sendo apresentados no Plano de Ensino com a métrica de horas-aulas;
4. O semestre 2020.1 terá mais 16 semanas letivas reiniciando em 31/08, devendo ser somadas também às duas semanas trabalhadas em março, finalizando em 19/12 com 18 semanas de atividades pedagógicas não presenciais;
5. Em todos os Planos de Ensino emergenciais, deverão ser previstas atividades síncronas e assíncronas (tem que ter os dois tipos) em conformidade com os objetivos da disciplina e coerência metodológica. coisas. É também uma forma de se conectar, mesmo se não se veem com frequência.

SOBRE AS AULAS E ATIVIDADES SÍNCRONAS E ASSÍNCRONAS

1. Atividades pedagógicas síncronas são atividades cuja interação entre professores e alunos acontece ao mesmo tempo e local (internet), via ambiente virtual de aprendizagem (exemplo: discussão via chats, oferecimento de aulas via webconferência, apresentação de trabalhos via webconferência, webinar ao vivo, etc.);
2. Atividades pedagógicas assíncronas são atividades cuja interação entre professores e alunos acontece não ao mesmo tempo e local (internet) (exemplo: realização de trabalhos em grupo a distância, grupo de estudos virtuais, elaboração individual de um trabalho, de uma prova, de uma lista de exercícios, de estudo dirigido, de leituras, visualização de webinar gravado, visualização de vídeo aula gravada, etc.);



3. É obrigatório que haja tanto atividades síncronas quanto assíncronas, porém não há limite mínimo e máximo de quantidade para os encontros síncronos;
4. As atividades síncronas não deverão ser realizadas fora do horário estabelecido na grade horária, exceto, após o reinício das aulas, se todos (alunos) concordarem em alterar datas das referidas atividades síncronas;
5. Todo material utilizado no desenvolvimento da disciplina, como apresentações, slides, vídeos, referências, entre outros, deverá ser disponibilizado de alguma forma (ambiente Moodle, e-mail, fórum) garantindo o acesso do estudante ao material;

SE CONSEGUIR, GRAVE AS AULAS SÍNCRONAS! SE NÃO CONSEGUIR, PEÇA AJUDA!



SOBRE A AFERIÇÃO DE FREQUÊNCIA

1. O Plano de Ensino deverá apresentar claramente as regras para o cômputo da frequência, que continua sendo elemento obrigatório;
2. Cada professor deve deixar claro no Plano de Ensino os critérios de registro/aferação de frequência, porém tendo como princípio a flexibilidade, conforme exemplo:

Critérios*	Total de “presenças”	Total de carga horária	% Máximo de “presenças”	% Mínimo de “presenças”
Presença nas 15 aulas** síncronas***	15	30h/a	≈42%	27 aulas
Entrega de 2 listas de exercícios referente ao conteúdo de 10 aulas (cada lista = 5 aulas)	10	20h/a	≈28%	
Participação em fórum de discussão referente ao conteúdo de 3 aulas	3	6h/a	≈8%	
Entrega de 2 resenhas referente ao conteúdo de 4 aulas (cada resenha = 2 aulas)	4	8h/a	≈11%	
Entrega de 2 provas referente ao conteúdo de 4 aulas (cada prova = 2 aulas)	4	8h/a	≈11%	
Total	36	72h/a	100%	75%

Notas: *Lembre-se: aqui são apenas exemplos de critérios para aferição de frequência, outros podem ser utilizados pelos professores desde que fique claro aos estudantes. **Lembrando que cada aula equivale a 2h/a (no presencial seriam 100 minutos) ***Caso o aluno não possa comparecer a alguma das aulas síncronas terá direito a substituí-la por alguma atividade assíncrona a ser definida pelo professor.

LEMBRE-SE DO PRINCÍPIO DA FLEXIBILIDADE!



SOBRE A BIBLIOGRAFIA

1. Disponibilizar bibliografia sugerida para leituras em formato digital, considerando acervo digital da Biblioteca Universitária - BU;
2. Na ausência de acervo digital na BU, sugere-se substituir por artigos / dissertações / teses em formato digital cuja fundamentação teórica utilize tal bibliografia;
3. Verificar disponibilidade de material produzido para o curso de Administração (EaD).



**É IMPORTANTE QUE HAJA
BIBLIOGRAFIA DISPONÍVEL EM
FORMATO DIGITAL QUE SEJA
COERENTE COM O CONTEÚDO
APRESENTADO!**

ALGUMAS INDICAÇÕES DE MATERIAIS INSTRUCIONAIS:



Sobre direitos autorais e de imagem no ensino não presencial
(texto e vídeo)

Como ser docente na modalidade não-presencial (vídeo)

Moodle Básico (vídeo)

Produção de conteúdo digital (vídeo)

Webconferências (vídeo)

Ferramentas tecnológicas para aulas online (vídeo)

Cartilha do docente para atividades pedagógicas não-presenciais (texto)

Recursos Tecnológicos para Aprendizagem – RTA/SEAD (texto)

Inscrições e Cursos disponíveis para produção de conteúdos digitais (Núcleos de Produção de Conteúdos Digitais).

**ATUALIZAÇÕES DE INFORMAÇÕES E INDICAÇÕES
DE CAPACITAÇÕES E MATERIAIS
INSTRUCIONAIS, ACESSE:
ADMINISTRACAO.UFSC.BR**

